

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ………………………………………………………………………………………………

**ที่** …………………………... **วันที่** ………………………………

**เรื่อง** ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่………..

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า………………….………………………………………………สังกัด ………………………………… หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าโครงการเรื่อง……………………………………………………………………………………………………………………

ได้รับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ งบรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................................................ประเภททุน...............................................................เป็นเงิน..........................................บาท โดยมีระยะเวลาตามสัญญารับทุนตั้งแต่.......... เดือน....................พ.ศ...............ถึงวันที่...............เดือน.............................พ.ศ..................(กรณีขอขยาย) ได้รับการขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการถึงวันที่............เดือน.......................พ.ศ.......... บัดนี้ ได้ดำเนินการบริการวิชาการตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ……..……ของการดำเนินการบริการวิชาการทั้งหมดของหน่วย/โครงการแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่...........เป็นเงิน ……………...…….บาท (……………………………………) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

🞏 สัญญายืมเงิน (กระดาษสีฟ้าหน้า-หลัง) จำนวน 2 แผ่น

🞏 ใบสำคัญรับเงิน (ระบุรายละเอียดครบถ้วน) จำนวน 1 แผ่น

🞏 บันทึกข้อความอนุมัติการขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการ จำนวน 1 ชุด (กรณีขยายเวลาฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

………………………………………….

(…………………..……………………………)

หัวหน้าหน่วย/โครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นผู้รับผิดชอบทุน**  **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ**  ได้ตรวจสอบแล้ว ⭘ เห็นควรส่งกลับหัวหน้าหน่วย/โครงการ เนื่องจาก........................................................................................................................................................  ⭘ เห็นควร อนุมัติเป็นเงิน ………...………….………บาท  (………………………………………………………………………………………..…………………….)  ลงชื่อ..............................................................  (..........................................................)  นักวิชาการ  ............../....................../................. | **2. ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน**  **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ**  เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ..............................................................  (นางปาจรีย์ เรืองคล้าย)  หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ  ............../....................../...................... |
| **3. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ**  **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ**  เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ..............................................................  (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธ์คง)  ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ  ............../....................../...................... | **4. คำสั่งการ**  ○ **อนุมัติ** ○ **ไม่อนุมัติ**  ลงชื่อ..............................................................  (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธ์คง)  ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ  ............./....................../................. |