

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ………………………………………………………………………………………………

**ที่** …………………………... **วันที่** ………………………………

**เรื่อง** ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่………..

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า………………….………………………………………………สังกัด ………………………………… หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าโครงการเรื่อง……………………………………………………………………………………………………………………

ได้รับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ งบรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................................................ประเภททุน...............................................................เป็นเงิน..........................................บาท โดยมีระยะเวลาตามสัญญารับทุนตั้งแต่.......... เดือน....................พ.ศ...............ถึงวันที่...............เดือน.............................พ.ศ..................(กรณีขอขยาย) ได้รับการขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการถึงวันที่............เดือน.......................พ.ศ.......... บัดนี้ ได้ดำเนินการบริการวิชาการตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ……..……ของการดำเนินการบริการวิชาการทั้งหมดของหน่วย/โครงการแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่...........เป็นเงิน ……………...…….บาท (……………………………………) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

🞏 สัญญายืมเงิน (กระดาษสีฟ้าหน้า-หลัง) จำนวน 2 แผ่น

🞏 ใบสำคัญรับเงิน (ระบุรายละเอียดครบถ้วน) จำนวน 1 แผ่น

🞏 บันทึกข้อความอนุมัติการขยายเวลาดำเนินการบริการวิชาการ จำนวน 1 ชุด (กรณีขยายเวลาฯ)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

 ………………………………………….

 (…………………..……………………………)

 หัวหน้าหน่วย/โครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นผู้รับผิดชอบทุน** **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ** ได้ตรวจสอบแล้ว ⭘ เห็นควรส่งกลับหัวหน้าหน่วย/โครงการ เนื่องจาก........................................................................................................................................................ ⭘ เห็นควร อนุมัติเป็นเงิน ………...………….………บาท(………………………………………………………………………………………..…………………….)ลงชื่อ.............................................................. (..........................................................)นักวิชาการ............../....................../................. | **2. ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน** **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ** เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..............................................................(นางปาจรีย์ เรืองคล้าย)หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ............../....................../...................... |
| **3. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ** **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ** เพื่อโปรดพิจารณาลงชื่อ..............................................................(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธ์คง)ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ............../....................../...................... | **4. คำสั่งการ** ○ **อนุมัติ** ○ **ไม่อนุมัติ**ลงชื่อ..............................................................(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธ์คง) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ............./....................../................. |